

## **Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.6046/2023**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P10 Ajutorarea persoanelor defavorizate (Sprijin pentru cele mai defavorizate persoane în cadrul obiectivului specific prevăzut la articolul 4 alineatul (1) litera (m) din Regulamentul FSE+ (ESO.4.13))

Obiectiv Specific: Reducerea deprivării materiale

### **Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice**

**„Sprijin pentru persoanele defavorizate în vederea asigurării alimentelor de baza/mese calde”**

**Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027**

2023

## Contents

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>6</b>
1.1 Preambul .....	6
1.2 Abrevieri.....	7
1.3 Glosar .....	7
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>	<b>9</b>
2.1 Informații generale Program .....	9
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	10
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	11
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>12</b>
3.1 Tipul de apel.....	12
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	12
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte .....	12
3.4 Rata de cofinanțare .....	13
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	13
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	13
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	13
3.8 Indicatori .....	14
3.8.1 Indicatori de realizare .....	14
3.8.2 Indicatori de rezultat .....	14
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) .....	14
3.9 Rezultatele așteptate .....	14
3.10 Operațiuni de importanță strategică .....	15
3.11 Investiții teritoriale integrate.....	15
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	15
3.13 Reguli privind ajutorul de stat.....	15
3.14 Reguli privind instrumentele financiare .....	15
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	15
3.16 Principii orizontale.....	15
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	16
3.18 Caracterul durabil al proiectului .....	16
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	16

3.20 Teme secundare .....	16
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	16
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>17</b>
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte .....	17
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor .....	17
4.3 Perioada de depunere a proiectelor .....	17
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte.....	17
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	17
4.3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor.....	17
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>18</b>
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	18
5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	18
5.1.2 Categori de solicitanți eligibili .....	18
5.1.3 Categori de parteneri eligibili .....	18
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	18
5.2 Eligibilitatea activităților .....	18
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	18
5.2.2 Activități eligibile .....	19
5.2.3 Activitatea de bază .....	20
5.2.4 Activități neeligibile .....	20
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	21
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	21
5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile .....	21
5.3.3 Categori de cheltuieli neeligibile .....	22
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	23
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	23
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri .....	23
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	23
5.5 Cuanumul cofinanțării acordate .....	23
5.6 Durata proiectului.....	23
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	23
<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ .....</b>	<b>23</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>23</b>
7.1 Completarea formularului cererii .....	23

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	24
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	24
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	24
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	25
7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	25
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare .....	26
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, selecție și CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>26</b>
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	26
8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ .....	26
8.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară .....	27
8.4 Evaluarea tehnică și financiară calitativă. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă .....	27
8.5 Aplicarea pragului de calitate.....	27
8.6 Aplicarea pragului de excelență .....	27
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. ....	27
8.8 Contestații .....	28
8.9 Contractarea proiectelor .....	28
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	28
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	29
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului .....	29
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare .....	29
<b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>	<b>29</b>
<b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....</b>	<b>30</b>
<b>11..... ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....</b>	<b>31</b>
11.1 Rapoartele de progres .....	31
11.2 Vizitele de monitorizare .....	31
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	32
<b>12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....</b>	<b>32</b>
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	32
12.2 Mecanismul cererilor de plată .....	32
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare .....	32
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	32
12.5 Vizitele la fața locului .....	33
<b>13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>33</b>
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	33

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	33
14.....	ANEXE
.....	33

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1 Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala. Criza pandemică generată de virusul SARS-COV19 a determinat la nivel național luarea unor măsuri de natură sanitară și economică care au generat dezechilibre la nivelul indicatorilor macroeconomici astfel încât a fost nevoie de o serie de intervenții. Ulterior, prin liberalizarea prețurilor la energie ca măsură impusă la nivel internațional și european s-a generat o creștere fără precedent a prețului la energia electrică, gazele naturale precum și la combustibil care au avut impact atât asupra creșterii prețurilor la utilitățile publice pentru populație precum și asupra creșterii prețurilor la bunurile de consum determinând în principal o scădere a puterii de cumpărare a persoanelor vulnerabile cu impact semnificativ asupra standardelor de viață ale populației.

Mai mult, criza războiului din Ucraina a determinat la rândul său un impact puternic asupra prețurilor la bunurile de consum întrucât Ucraina este un mare producător și exportator de cereale pentru Uniunea Europeană iar odată cu declanșarea războiului aceste importuri, mai ales la cereale, s-au diminuat semnificativ astfel încât impactul asupra prețului la bunurile de consum destinate populației a fost unul semnificativ.

În mod concret, ca urmare a manifestării crizelor generate de virusul SARS-COV19, de liberalizarea prețului la energie în context european și internațional precum și ca urmare a crizei generate de invazia Federației Ruse asupra Ucrainei, prețurile necesare pentru traiul zilnic al populației au înregistrat creșteri în unele situații și de peste 50%, în categoria acestora încadrându-se prețul alimentelor de bază: ulei, zahăr, făină, orez precum și alte produse de asemenea natură necesare asigurării unui standard de viață decent pentru populație.

În România, printre categoriile persoanelor care au fost afectate într-o măsură fără precedent de conflictul armat din Ucraina precum și de creșterea ratei inflației și a prețurilor la utilități și la bunurile de consum se numără pensionarii care beneficiază de pensii cu o valoare mai mică de 1.500 lei, persoanele cu dizabilități cu handicap grav, accentuat și mediu (cu venituri reduse, neinstituționalizati), familiile care au dreptul la ajutor social în condițiile Legii nr. 416/2001 (venim minim garantat).

În acest context, se justifică necesitatea asigurării unor condiții minime de trai prin oferirea de produse alimentare și mese calde, pentru unele dintre cele mai afectate categorii de persoane, pentru care este necesar un sprijin constând mai ales în asigurarea de produse alimentare și mese calde, necesare pentru a se evita manifestarea riscului de sărăcie extremă, sens în care prin Programul Incluziune și Demnitate Socială a fost abrobată finanțarea acestor tipuri de măsuri.

Obiectiv

În cadrul prezentului apeluri de proiecte este vizat obiectivul:

Creșterea calității vieții prin intensificarea sprijinului de care beneficiază persoanele dezavantajate/ marginalizate, prin acordarea de mese calde.

## 1.2 Abrevieri

<i>AM / AM PoIDS</i>	<i>Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)</i>
<i>P</i>	<i>Prioritate</i>
<i>CE</i>	<i>Comisia Europeană</i>
<i>BS</i>	<i>Buget de stat</i>
<i>FSE+</i>	<i>Fondul Social European Plus</i>
<i>MIPE</i>	<i>Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene</i>
<i>MySMIS2021/SMIS2021+</i>	<p><i>Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.</i></p> <p><i>Aplicația electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</i></p>
<i>PoIDS</i>	<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială</i>

## 1.3 Glosar

<i>Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială</i>	<i>Autoritatea desemnată pentru gestionarea PoIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art.71 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor</i>
<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)</i>	<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)</i>
<i>Regulamentul dispoziții comune sau RDC</i>	<i>Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de</i>

	stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
<i>Cerere de finanțare</i>	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
<i>Apel de proiecte</i>	Invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
<i>Data lansare apel de proiecte</i>	data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz.
<i>Strategia</i>	Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027
<i>Solicitant</i>	Instituție publică responsabilă pentru inițierea unei operațiuni sau care inițiază și implementează o operațiune finanțată prin PoIDS 2021-2027



## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu -2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 are alocate fonduri europene în valoare de 4,15 miliarde euro, pentru a sprijini incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluderea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă.

România continuă să fie printre țările cu ponderi ridicate ale populației expuse riscului sărăciei, departe de media UE. Astfel, conform EUROSTAT pentru 2020, România înregistrează cea mai mare rată de risc de sărăcie sau excludere socială dintre țările UE, de 35,8% din totalul populației, în creștere de la 32,5% (2018). În acest context, conform Raportului de țară din 2020 privind România, 1 din 3 români este expus riscului de sărăcie sau excludere socială, cele mai expuse acestui fenomen fiind grupurile vulnerabile, inclusiv minoritatea romă.

Astfel, în domeniul incluziunii sociale, Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020 a urmărit dezvoltarea unui pachet minim de intervenții la nivel comunitar, prin asigurarea personalului de specialitate la nivelul fiecărei UAT.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.440/2022, continuă aceste direcții de acțiune și stabilește reducerea cu cel puțin 7% față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excludere socială, până în anul 2027.

PoIDS contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei și completează politicile naționale sustenabile referitoare la reducerea sărăciei și excluderii sociale care sunt implementate în România.

Principalele constatări ale primului Raport de evaluare POCU 2014-2020 în domeniul incluziunii sociale confirmă că situația grupurilor vulnerabile și accesul lor la serviciile sociale s-a îmbunătățit, dar România se află încă sub media europeană pentru mai multe dimensiuni ale excluderii sociale pandemia COVID înrăutățind situația acestora.

Arhitectura intervențiilor a fost realizată astfel încât să fie asigurată implementarea acțiunilor în mod integrat, coerent și eficient și să răspundă nevoilor grupurilor vulnerabile țintite, fără a dispersa efortul financiar.

La nivel de program, prioritățile sprijină grupuri vulnerabile distincte, dar cuprinde măsuri care sunt integrate și interconectate, astfel încât să se asigure o alocare financiară eficientă a intervențiilor. Intervențiile răspund, în mod sinergic, recomandărilor din Anexa D la Raportul de țară 2019 și principalelor provocări identificate în Recomandările Specifice de Țară 2019 și 2020 precum și analizelor din Rapoartele de Țară.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prioritatea : P10. Ajutorarea persoanelor defavorizate (Sprijin pentru cele mai defavorizate persoane în cadrul obiectivului specific prevăzut la articolul 4 alineatul (1) litera (m) din Regulamentul FSE+ (ESO.4.13))

Pentru a aborda problema deprivării materiale prin acordarea de asistență alimentară și materială de bază celor mai defavorizate persoane se propune ca prin Prioritatea 10 să se acorde ajutor material pentru persoanele dezavantajate.

În baza definiției naționale a sărăciei absolute, aproximativ 5% din populație nu își permite să achiziționeze un nivel minim de consum de bunuri și servicii. O treime din populație se confruntă cu lipsuri materiale grave și nu își permite lucruri considerate necesare pentru o viață decentă, conform standardelor statelor membre ale UE.

Conform Raportului de evaluare POCU (depășirea situațiilor de vulnerabilitate, 2022), rata deprivării materiale și sociale severe este extrem de ridicată, cu peste 19% peste media UE, categoria de vârstă de peste 65 de ani înregistrând în mod constant în ultimii 6 ani cea mai mare contribuție la rata națională.

**Obiectiv de politică : O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale**

**Obiectivul specific ESO4.13. Reducerea deprivării materiale** este selectat pentru a răspunde nevoilor unui grup semnificativ de persoane vulnerabile din România, care se află într-o situație de deprivare materială severă.

Rata deprivării materiale severe și ponderea persoanelor defavorizate din punct de vedere social sunt printre cele mai ridicate din UE, după cum arată Raportul de Țară. Intervențiile destinate sprijinirii persoanelor defavorizate includ o gamă largă de măsuri de sprijin pentru reducerea gradului de deprivare materială a cetățenilor, sprijin pentru preșcolari și elevii din învățământul de stat, proveniți din familii defavorizate, sprijin pentru cuplurile mamă - nou-născut, **sprijin pentru persoanele defavorizate în vederea asigurării alimentelor de baza.**

În prezent, 24,8% din totalul populației Uniunii Europene trăiește sub pragul sărăciei. Aproape 10% din europeni se confruntă cu lipsuri materiale severe, o mare parte dintre aceste persoane sunt femei și copii (Eurostat).

În România 19% din populația angajată trăiește sub pragul riscului de sărăcie, comparativ cu 9,1% în UE28 (Eurostat).

Având în vedere contextul pandemiei COVID-19, coroborat cu necesitatea respectării recomandărilor de distanțare socială, prin raportare la situația epidemiologică, îndeosebi pentru categoriile vulnerabile mai sus menționate, a fost creată posibilitatea acordării de produse alimentare și mese calde prin intermediul tichetelor sociale pe suport electronic, în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

PolDS contribuie la reducerea precarității alimentare și materiale grave în România iar apelul vizează creșterea calității vieții prin intensificarea sprijinului de care beneficiază persoanele dezavantajate/ marginalizate, prin acordarea de produse alimentare și mese calde, sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic.

Acordarea unui sprijin material pentru categoriile de populație vulnerabile în scopul compensării unei părți din categoriile de cheltuieli cu hrana pentru asigurarea traiului zilnic, prin acordarea unor tichetele sociale pe suport electronic, pentru achiziționarea de produse alimentare de bază și/sau pentru asigurarea de mese calde, este o componentă a programului național „Sprijin pentru România” implementat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

a)Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

b)Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

c)Programul Incluziune și Demnitate Socială ;

d)Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

g) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

h) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

i) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Prezentul apel este de tip non-competitiv cu acoperire națională.

#### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de granturi nerambursabile.

#### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat pentru prezentul apel este de 570.930.000,00 euro din care 513.837.000,00 euro contribuție UE și 57.093.000,00 euro contribuție națională.

În conformitate cu prevederile art. 15, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare

*„Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și*

*cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale, astfel:*

*a) în limita a 50% Autoritatea de management Programul Incluziune și demnitate socială (...). ”.*

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valorii unui proiect este cursul Inforeuro aferent lunii decembrie 2023, respectiv 1 euro = 4,9726 lei.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

### 3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare UE este 90%.

### 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectul finanțat în cadrul acestui apel are o acoperire națională și va viza toate regiunile de dezvoltare, respectiv regiunile mai puțin dezvoltate ale României(Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru) și regiunea dezvoltată București Ilfov.

Pentru proiectul finanțat în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 4,29%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 95,71%).

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acest apel finanțează acțiuni care se va adresa persoanelor care se confruntă cu deprivare materială severă, prin acordarea de sprijin material sub formă de tichet social, reprezentând o componentă a programului național „Sprijin pentru România” implementat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu regulile de eligibilitate ale PoIDS 2021-2027.

### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este constituit din următoarele categorii de persoane care beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde :

- a. pensionari aflați în plată care beneficiază de indemnizație socială pentru pensionari cu vârsta de minim 65 de ani;
- b. persoane cu dizabilități (copii și adulți) neinstituționalizați, cu handicap grav, accentuat și mediu (cu venituri reduse);
- c. familiile care au stabilit dreptul la ajutorul social în condițiile Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare (venit minim garantat).

În cadrul prezentului apel, se decontează cheltuielile cu tichetele sociale emise pe suport electronic din fonduri externe nerambursabile, efectuate pentru o serie de destinatari finali

din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a), b) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/ 2022, cu modificările și completările ulterioare, în limitele de eligibilitate ale PoIDS 2021-2027.

### 3.8 Indicatori

#### 3.8.1 Indicatori de realizare

Obiectiv specific	Fond	ID	Indicator	Categoria de regiune	Valoare maximă (euro)
ESO4.13	FSE+	EMCO01	Valoarea monetară totală a alimentelor și bunurilor distribuite	Mai dezvoltate	570.930.000,00
ESO4.13	FSE+	EMCO01	Valoarea monetară totală a alimentelor și bunurilor distribuite	Mai puțin dezvoltate	

#### 3.8.2 Indicatori de rezultat

Obiectiv specific	Fond	ID	Indicator	Categoria de regiune	Valoare estimată (persoane)
ESO4.13	FSE+	EMCR01	Numărul destinatarilor finali care beneficiază de ajutor alimentar	Mai dezvoltate	Se va stabili de către solicitant în corelare cu valoarea maximă a proiectului
ESO4.13	FSE+	EMCR01	Numărul destinatarilor finali care beneficiază de ajutor alimentar	Mai puțin dezvoltate	

La nivelul cererii de finanțare se vor stabili ținte pentru indicatorii de realizare și de rezultat imediat.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte non-competitiv vor fi colectați obligatoriu în implementare.

#### 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul

### 3.9 Rezultatele așteptate

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă acordarea unui sprijin material pentru categoriile de populație vulnerabile în scopul compensării unei părți din categoriile de cheltuieli cu hrană pentru asigurarea traiului zilnic, prin acordarea unor tichetele sociale pe suport electronic, pentru

achiziționarea de produse alimentare de bază și/sau pentru asigurarea de mese calde, ca și componentă a programului național „Sprijin pentru România” implementat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2022, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu regulile de eligibilitate ale PoIDS 2021-2027.

### 3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu e cazul

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu e cazul

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu e cazul

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu e cazul

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu e cazul

### 3.16 Principii orizontale

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea ***Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene***, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a ***Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap***.

În cadrul proiectului trebuie evidențiată, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați** și integrarea perspectivei de gen. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

- **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare** pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală,



vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

•**Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice  
Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18 Caracterul durabil al proiectului  
Nu e cazul

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20 Teme secundare

Nu este cazul.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul are obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile PoIDS - Ghidului Solicitantului Condiții Generale, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.



În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- ✓ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ✓ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ✓ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru destinatarii finali, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

## **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

### **4.1 Data deschiderii apelului de proiecte**

Apelul de proiecte se va deschide în data de 12.12.2023, ora 16.00.

### **4.2 Perioada de pregătire a proiectelor**

În perioada de pregătire a proiectului, precum și în perioada de depunere a proiectului, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro); răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

### **4.3 Perioada de depunere a proiectelor**

#### **4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 12.12.2023, ora 16.00.

#### **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Sistemul se va închide în data de 28.12.2023 ora 16.00.

#### **4.3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor**

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate la subcapitolul 7.4 din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente acesteia, transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil prevăzut la sub-capitolul 5.1.2 „Solicitanți eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

#### 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Instituție din administrația publică centrală ce are competențe și obligații care derivă din acte normative sau alte documente strategice, de a reglementa, coordona, monitoriza și implementa tipul de operațiuni ce urmează a fi finanțate.

#### 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitant eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte:

- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin structura de specialitate cu rol de beneficiar al finanțării nerambursabile aferente Programului Incluziune și demnitate socială desemnată potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Nu este cazul

#### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Măsurile vor fi implementate la nivel național prin proiect necompetitiv, având ca solicitant Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin structura de specialitate.

### 5.2 Eligibilitatea activităților

#### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile acțiuni care se subscriu măsurilor aferente priorității P10. Ajutorarea persoanelor defavorizate (Sprijin pentru cele mai defavorizate persoane în cadrul obiectivului specific prevăzut la articolul 4 alineatul (1) litera (m) din Regulamentul FSE+ (ESO.4.13)).

### 5.2.2 Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile care vor fi finanțate în contextul acestui apel de proiecte sunt în principal cele care vizează:

#### **1. Stabilirea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil - activitate preliminară depunerii cererii de finanțare în cadrul prezentului apel**

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va depune și procedura pentru fundamentarea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil. Identificarea categoriilor de persoane care beneficiază de sprijinul material și actualizarea listelor cu destinatarii finali, după caz, se realizează conform prevederilor art. 9 - 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### **2. Distribuirea tichetelor sociale emise pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde către destinatarii finali**

În vederea distribuirii tichetelor sociale emise pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde către destinatarii finali, conform tabelelor centralizatoare elaborate pe baza listelor transmise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, se va respecta mecanismul descris în cadrul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, modificările și completările ulterioare.

Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde se face la domiciliul destinatarilor finali cu confirmare de primire, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### **3. Furnizarea produselor alimentare și a meselor calde către destinatarii finali, prin acceptarea de tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde**

Produsele alimentare și mesele calde vor fi furnizate de către unitățile afiliate, până la concurența sumei disponibile pe tichetul social pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, pe care destinatarul final îl va prezenta la unitatea afiliată, în vederea achitării contravalorii produselor alimentare sau/și a mesei calde.

Sprijinul material acordat pe baza tichetului social pe suport electronic are o valoare nominală de 250 lei și se acordă odată la două luni categoriilor de destinatari finali prevăzute în prezentul ghid al solicitantului. Sumele acordate pot fi utilizate în termen de 12 luni de la data fiecărei alimentări.

Tichetele sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde pot fi utilizate numai la unitățile afiliate care au încheiat cu unitatea emitentă selectată de către solicitant contracte de prestări servicii/protocoale/convenții/acorduri sau orice alt document care reglementează drepturile și obligațiile părților.

Unitățile emitente de tichete sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde au obligația ca, odată cu emiterea acestora, să asigure măsurile necesare pentru ca destinatarii finali să poată identifica și cunoaște rețeaua de unități afiliate care comercializează produse alimentare și/sau servesc masă caldă, pe raza localității de

domiciliu sau reședință ai acestora ori în a căror evidență a administrațiilor publice locale se află.

Destinatarul final poate utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde numai în rețeaua unităților afiliate, pe baza actului de identitate.

Solicitantul va coordona activitatea de distribuție a tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde către destinatarii finali, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul, precum și unitățile afiliate se vor asigura că utilizarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde nu va pune destinatarii finali într-o situație de stigmatizare.

#### **4. Activități de informare și conștientizare a grupului țintă asupra sprijinului pe care Uniunea Europeană și Guvernul României îl acordă prin acest program.**

În propunerea de proiect, solicitantul va trebui să descrie modul în care se va asigura informarea persoanelor din grupurile vulnerabile vizate de acest proiect.

#### **5. Alte activități de sprijin destinate grupului țintă:**

Sunt avute în vedere măsuri auxiliare pentru grupul țintă vizat care să vină în completarea sprijinului principal (acordarea de produse alimentare și mese calde).

Aceste măsuri auxiliare pot include și nu se rezumă la: educație sanitară, educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, orientarea în vederea inserției profesionale, sprijin în căutarea unui loc de muncă, recomandări culinare și sfaturi privind echilibrul nutrițional, facilitarea accesului la servicii de consiliere juridică etc.

Măsurile expuse mai sus nu sunt exhaustive și vor fi livrate în funcție de nevoile individuale ale grupului țintă, fără a aduce atingere demnității persoanei.

Solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Metodologia de monitorizare a proiectului. Acest document este opțional.

Mecanismul de distribuție este descris în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

##### **5.2.3 Activitatea de bază**

Toate activitățile menționate la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al solicitantului sunt activități obligatorii.

##### **5.2.4 Activități neeligibile**

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția

activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului.

### 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

#### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărâre a Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărâre a Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile se vor deconta pe baza valorii nominale a tichetelor sociale pe suport electronic pentru produse alimentare și mese calde, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2022, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării deciziei de finanțare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, articolul 63 alin (2):

„Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029”

coroborat cu articolul 63 alin (6):

„Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din fonduri dacă au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente”.

Cheltuielile eligibile sunt:

- Categoria - Cheltuieli pentru reducerea privațiunilor materiale
  - Subcategoria - Cheltuieli în temeiul art. 22 alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) nr.2021/1057, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

#### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

#### 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

#### 5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

#### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu poate depăși alocarea apelului de proiecte, specificată în secțiunea 3.3.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii decembrie 2023, respectiv 1 Euro = 4,9726 RON.

#### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Rata de cofinanțare UE în cadrul acestui apel este 90%.

#### 5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului va fi stabilită de solicitant în corelare cu valoarea bugetului și cu țintele asumate ale indicatorilor, dar nu mai târziu de 31.12.2029.

#### 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul .

### 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Nu este cazul

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

#### 7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul înțelege și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul ghid.



## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea “Capacitate solicitant” din cererea de finanțare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

### Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - in acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum si descrierea tehnică a acesteia
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria in care se încadrează cheltuiala
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria in care se încadrează cheltuiala
- Tip - se va selecta daca cheltuiala este directa sau indirecta;
- Achiziție - daca cheltuiala reprezintă o achiziție si aceasta a fost deja introdusa la secțiunea „Plan de Achiziții” in acest moment poate fi asociata cheltuielii.
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomanda ca unitatea de măsură sa fie ora)
- Cantitate - cantitatea necesara a fi folosita in cadrul subactivității
- Preț unitar fără tva
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar.

## 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- ❖ Ordin/împuternicire - Documente care să ateste calitatea de reprezentant legal / împuternicit care semnează documentele din procesul de contractare și contractul de finanțare;
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională;



❖ Anexa 1 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Declarația unică.

## 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate. La cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a depune Anexa 1 "Declarația unică", care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

## 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- ❖ CV-urile (în format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fișă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate"
- ❖ Fișele de identificare financiară completate

- ❖ Fișa de fundamentare financiară proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene
- ❖ Graficul (estimativ) de rambursare a cheltuielilor
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului.

#### 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile contractului/ deciziei de finanțare, după caz.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Apelul de proiecte este un apel noncompetitiv. Procesul de evaluare și selecție se derulează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS).

### 8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea

la etapa de evaluare tehnică și financiară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai Cererile de finanțare care au obținut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

În etapa de evaluare a conformității administrative nu se pot solicita clarificări.

### 8.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară

Evaluarea tehnică și financiară preliminară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PoIDS) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în anexa 2 „Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară” la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### 8.4 Evaluarea tehnică și financiară calitativă. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

Evaluarea tehnică și financiară calitativă se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PoIDS) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa 3 „Criterii de evaluare și selecție tehnică” la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### 8.5 Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minim 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

### 8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

### 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Pentru apelurile de proiecte cu depunere continuă, selecția proiectelor pentru contractare se va face în ordinea depunerii acestora, în limita fondurilor disponibile, cu condiția obținerii cel puțin a punctajului minim (pragul de calitate).

## 8.8 Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- este expediată de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștință solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

#### 8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare.

#### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

#### 8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management va proceda la emiterea deciziei de finanțare, după caz. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

### 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțări nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese, iar în cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afîn, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului/partenerilor și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, beneficiarii și partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a din Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- Capitolul II, Secțiunea 4 din Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul și beneficiarul de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

## 11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

### 11.2 Vizitele de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.



### 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AMPoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

### 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională,



Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

#### 12.5 Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

### 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice:

- ❖ data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- ❖ anexele la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice cu privire la modalitatea de elaborare/completare/modificare
- ❖ alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

#### 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

- ❖ Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după finalizarea depunerii Cererilor de finanțare
- ❖ Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

### 14.ANEXE

Anexa 1 Declarația unică

Anexa 2 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară

Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

Anexa 4 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 5 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 6 Decizie de finanțare - Condiții Specifice aferente axei prioritare 10 - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027